# *ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΣΟΛΕΑΣ*

| Α/Α | ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ/Η | ΜΕΛΗ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **ΕΟΡΤΑΣΜΩΝ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ - ΘΕΑΤΡΟΥ** | Προγραμματίζει/οργανώνει εορτασμούς, εκδηλώσεις και τη θεατρική παράσταση της σχολικής χρονιάς. Καταρτίζει, επιμελείται και εκδίδει προγράμματα των εκδηλώσεων. | Σάββας Γεωργίου, Β.Δ. Α'<br><br>Μαραθεύτου Κλεονίκη, Β.Δ. | Πετρή Βασιλική<br>Χαραλάμπους Αγάθη<br>Νησιώτου Στυλιανή<br>Ψηλογένης Μάριος<br>Χαραλαμπίδης Σοφιανός<br>Μιρή Άντρεα |
| 2 | **ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ/ ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ/ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ/ ΠΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧ. ΜΑΚΑΡΙΟΥ**<br><br>**(ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΜΕΝΗ)** | Φροντίζει για την ευημερία των μαθητών/ριών της σχολικής μονάδας. Εντοπίζει, καταγράφει και επιλέγει τους άπορους μαθητές/ριες για προσφορά βοηθήματος κατά τα Χριστούγεννα/ Πάσχα. Επισημαίνει μαθητές/ριες που έχουν ανάγκη έκτακτης οικονομικής ή άλλης βοήθειας. Φροντίζει για την παροχή δωρεάν προγεύματος στους μαθητές/τριες που χρήζουν βοήθειας και εντάσσονται στις πιο κάτω κατηγορίες: Οικογένειες με ΕΕΕ ή Δημόσιο Βοήθημα, Άνεργοι γονείς ή με ανεπαρκές εισόδημα, Μονογονεϊκές ή Πολύτεκνες οικογένειες, Ορφανά παιδιά. Ελέγχει τα έσοδα και έξοδα από τις εκδηλώσεις της Επιτροπής Πρόνοιας. Φροντίζει για την οργάνωση Ομάδας Ερυθρού Σταυρού. Ευαισθητοποιεί τα παιδιά σε θέματα κοινωνικής προσφοράς/εθελοντισμού. Οργανώνει και συντονίζει σχετικές δραστηριότητες. | Ματθαίου Μαρία, Β.Δ. | Μαρία Μιχαήλ<br>Χριστοδουλίδου Ελένη<br>Τσίγκης π. Μάριος<br>ΣΕΑ<br>Εκπρόσωπος ΚΣ<br>Επρόσωπος ΣΕ<br>Εκπρόσωπος ΚΜΣ<br>Εκπρόσωπος ΣΓ/Κ |
| 3 | **ΑΓΩΓΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΒΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**<br><br>**(ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΜΕΝΗ)** | Φροντίζει για τον καταρτισμό και την εφαρμογή σχεδίου δράσης ΑΥΠΠ τόσο με δράσεις εντός της τάξης όσο και εκτός προς το σύνολο της σχολικής μονάδας. Συνεργάζεται με την Επισκέπτρια Υγείας του σχολείου και την Εκπαιδευτική Ψυχολόγο. Δραστηριοποιεί τους μαθητές/ριες του σχολείου έτσι ώστε μέσα από τη συμμετοχή να περιορίζεται η αποκλίνουσα συμπεριφορά. Συνεργάζεται με την ΟΑΠ του ΥΠΠΑΝ σε περίπτωση που παρουσιαστούν σοβαρά περιστατικά ή φαινόμενα παραβατικότητας στο σχολείο τα οποία αδυνατεί να αντιμετωπίσει και χρειάζεται στήριξη. Θέτει υπό την αιγίδα της οποιεσδήποτε προληπτικές δράσεις για την ενδοοικογενειακή βία. | Ραουνά Χρυστάλλα, Β.Δ. | Παπαλοϊζου Ιωάννα<br>Μιρή Άντρεα<br>Τσίγκης π. Μάριος<br>ΣΕΑ<br>Εκπρόσωπος ΚΜΣ |

# *ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΣΟΛΕΑΣ*

| Α/Α | ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ/Η | ΜΕΛΗ |
|---|---|---|---|---|
| 4 | **ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ - ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ - ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ**<br><br>**(ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΜΕΝΗ)** | Έχει την ευθύνη εκπόνησης σχεδίων Πολιτικής Άμυνας, προμήθειας και φύλαξης υλικών διεξαγωγής των ασκήσεων Πολιτικής Άμυνας. Φροντίζει για τη διασφάλιση της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών/ριών και καθηγητών/ριών στον σχολικό χώρο. Συνεργάζεται με το Γραφείο της Επιτροπής Ασφάλειας και Υγείας του ΥΠΠΑΝ για θέματα που αφορούν στην ασφάλεια της Σχολικής Μονάδας. Έχει την ευθύνη για την τήρηση του υγειονομικού πρωτόκολλου. | Χαριδήμου Κώστας, Β.Δ. | Ψηλογένης Μάριος<br><br>Ξενοφώντος Νίκος<br><br>Ευαγγελή Χαράλαμπος<br><br>Εκπρόσωπος ΚΜΣ |
| 5 | **ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ (ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΗΡΗΣΗΣ)**<br><br>**(ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΜΕΝΗ)** | Διαμορφώνει, με ευθύνη του Διευθυντή και με τη συνεργασία του καθηγητικού συλλόγου, του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και του διοικητικού συμβουλίου του συνδέσμου γονέων και κηδεμόνων του σχολείου, εσωτερικούς κανονισμούς. | Νικόλαος Ζάγγουλος, Διευθυντής<br><br>Σάββας Γεωργίου, Β.Δ. Α' | Χαραλάμπους Ειρήνη<br><br>Παπαλοϊζου Ιωάννα<br><br>Παπανικολάου Ηρόδοτος<br><br>Εκπρόσωπος ΚΜΣ<br>Εκπρόσωπος ΣΓ/Κ |
| 6 | **ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ**<br><br>**(ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΜΕΝΗ)** | Ελέγχει την καθαριότητα, την ποιότητα και τις τιμές των ειδών που πωλούνται. Εισηγείται τρόπους για την καλύτερη οργάνωση της λειτουργίας του. Συνεργάζεται με την αντίστοιχη επιτροπή του Συνδέσμου Γονέων. | Ματθαίου Μαρία, Β.Δ. | Πετρή Βασιλική<br><br>Κούμλελη Χρυσούλα<br><br>Χριστοδουλίδου Ελένη<br><br>Εκπρόσωπος ΚΜΣ<br>Εκπρόσωπος ΣΓ/Κ |
| 7 | **ΕΚΔΡΟΜΩΝ, ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΜΩΝ** | Προγραμματίζει/οργανώνει εκδρομές, περιπάτους, επισκέψεις και εκκλησιασμούς. Εξασφαλίζει λεωφορεία και έχει την ευθύνη για τον έλεγχο των λεωφορείων. Προετοιμάζει κατατοπιστικά φυλλάδια, χάρτες και σχεδιαγράμματα για τις περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο. Φροντίζει για την ενημέρωση των μαθητών/ριών καθώς και των γονιών. ''Εχει την ευθύνη για την παροχή Πρώτων Βοηθειών στις εκδρομές και τους περιπάτους, εφόσον παραστεί ανάγκη. | Ματθαίου Μαρία, Β.Δ. | Μαρία Μιχαήλ<br><br>Χαραλαμπίδης Σοφιανός<br><br>Κωνσταντίνου Παρασκευή<br><br>Εκπρόσωπος ΚΜΣ |
| 8 | **ΕΚΔΟΣΕΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΩΣΗΣ / ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ** | Προγραμματίζει εκδόσεις του σχολείου. Διορθώνει την ύλη και επιμελείται την έκδοση. Προωθεί/Ελέγχει το υλικό που θα αναρτηθεί στην Ιστοσελίδα του Σχολείου και στα Δίκτυα Κοινωνικής Δικτίωσης. Υποβάλλει εισηγήσεις για την εμφάνιση, τον εμπλουτισμό και τη λειτουργία της βιβλιοθήκης.Έχει την ευθύνη διοργάνωσης εκθέσεων βιβλίου και προώθησης της φιλαναγνωσίας. Φροντίζει για την συγκέντρωση, καταγραφή, ψηφιοποίηση, φύλαξη και αξιοποίηση των ιστορικών αρχείων του σχολείου. | Μαραθεύτου Κλεονίκη, Β.Δ. | Κούμλελη Χρυσούλα<br><br>Γεωργίου Μαρία<br><br>Ανδρέου Πηνελόπη<br><br>Νησιώτου Στυλιανή |



# *ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΣΟΛΕΑΣ*

| Α/Α | ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ/Η | ΜΕΛΗ |
|---|---|---|---|---|
| 9 | **ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ - ΕΞΩΡΑΪΣΜΟΥ - ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ** | Μεριμνά για την καλλιέργεια και ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης των μαθητών/ριών. Φροντίζει για την καθαριότητα των σχολικών χώρων και την ευαισθητοποίηση των μαθητών/ριών για καθετί που έχει σχέση με τη διατήρηση του φυσικού περιβάλλοντος. ''Έχει την ευθύνη για τον εξωραϊσμό του σχολικού χώρου, των τάξεων και του κήπου. Κάνει εισηγήσεις για εξοπλισμό του σχολείου με όλα εκείνα τα εφόδια, τα οποία θα βοηθήσουν καθηγητές/ριες και μαθητές/ριες να έχουν καλύτερες συνθήκες διαβίωσης. Συμμετέχει σε οικολογικά προγράμματα. | Ματθαίου Μαρία, Β.Δ. | Τσίγκης π. Μάριος<br>Πίττα Μαρίνα |
| 10 | **ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ - ΥΠΟΔΟΧΗΣ - ΚΟΣΜΗΤΕΙΑΣ** | Έχει την ευθύνη για τον εξωραϊσμό των γραφείων, του Κ.Σ., των πινακίδων ανακοινώσεων. Οργανώνει και προετοιμάζει τις εκδηλώσεις του Κ.Σ. Φροντίζει για τη διακόσμηση του χώρου των εκδηλώσεων, την υποδοχή και ταξιθέτηση των καλεσμένων. Αναλαμβάνει την αποστολή προσκλήσεων για κάθε σημαντική εκδήλωση. | Ραουνά Χρυστάλλα, Β.Δ. | Μαρία Μιχαήλ<br>Ευαγγελή Χαράλαμπος<br>Νησιώτου Στυλιανή<br>Χαραλάμπους Αγάθη<br>Παπανικολάου Ηρόδοτος |
| 11 | **ΔΙΗΜΕΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Γ' ΤΑΞΗΣ** | Έχει την ευθύνη διοργάνωσης ημερίδων ενημέρωσης των μαθητών/ριών της Γ' τάξης σχετικά με διάφορα επαγγέλματα και τον προγραμματισμό και διοργάνωση επισκέψεων σε εξειδικευμένους επαγγελματικούς χώρους. | Σάββας Γεωργίου, Β.Δ. Α' | Μιρή Άντρεα<br>Κωνσταντίνου Παρασκευή |
| 12 | **ΤΕΛΕΤΗΣ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ ΒΡΑΒΕΙΩΝ- ΑΡΙΣΤΕΙΩΝ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ - ΕΡΕΥΝΩΝ -** | Οργανώνει την Τελετή Αποφοίτησης. Εφαρμόζει τις διατάξεις επικοινωνεί με τους αθλοθέτες για σωστή κατανομή των βραβείων στους τελειόφοιτους μαθητές. Ετοιμάζει Αριστεία / Τιμητικά Διπλώματα. Ελέγχει και ανακοινώνει τα βραβεία στους/στις μαθητές/τριες στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Ετοιμάζει τα βραβεία για την Τελετή Αποφοίτησης.Ανάλογα με τις ανάγκες τις σχολικής μονάδας, αναλύει και παρουσιάζει δεδομένα για καλύτερα μαθησιακά αποτελέσματα. | Χαριδήμου Κώστας, Β.Δ.<br>Μαραθεύτου Κλεονίκη, Β.Δ. | Όλος ο Καθηγητικός Σύλλογος |
| 13 | **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ** | Προωθεί την ανταλλαγή επιτυχημένων πρακτικών και της ενίσχυσης της ευρωπαϊκής διάστασης στην εκπαίδευση. Ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς για τις δράσεις των ευρωπαϊκών προγραμμάτων. Συντονίζει ομάδα μαθητών/τριών στην ετοιμασία παρουσιάσεων. Συνοδεύει ομάδα μαθητών/τριών σε ανταλλαγές μαθητών/τριών σε Ευρωπαϊκές χώρες. | Χαριδήμου Κώστας, Β.Δ. | Πίττα Μαρίνα<br>Ευαγγελή Χαράλαμπος<br>Ιωάννου Μαρία<br>Παπανικολάου Ηρόδοτος |

# *ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΣΟΛΕΑΣ*

| Α/Α | ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ/Η | ΜΕΛΗ |
|---|---|---|---|---|
| 14 | **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΟΜΑΛΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ** | Εφαρμογή πολιτικών ΥΠΑΝ για ομαλή ένταξη των παιδιών της Α 'Γυμνασίου στον συναισθηματικό και γνωστικό τομέα. Δράσεις Ομαλής Μετάβασης κατά τον μήνα προσαρμογής στην Α' Γυμνασίου. Προγραμματισμός και ξενάγηση μαθητών/ριών Δημοτικών Σχολείων της Σχολικής Περιφέρειας . Ενημέρωση Γονέων και Κηδεμόνων των Δημοτικών για το Γυμνάσιο Σολέας. Ενημέρωση Γονέων Α' τάξης για τη μετάβαση στο Γυμνάσιο. | Ραουνά Χρυστάλλα, Β.Δ. | Χαραλάμπους Ειρήνη<br>Κωνσταντίνου Παρασκευή<br>Κούμλελη Χρυσούλα<br>Υ.Τ. (Α01 & Α02) |
| 15 | **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ** | Αναλαμβάνει να οργανώσει τις:<br>Ενιαίες τελικές γραπτές προαγωγικές/απολυτήριες εξετάσεις,<br>Ανεξετάσεις Ιουνίου,<br>Κατατακτήριες, Ενισχυτική διδασκαλία Ιουνίου | Σάββας Γεωργίου, Β.Δ. Α'<br>Χαριδήμου Κώστας, Β.Δ. | Ιωάννου Μαρία<br>Γεωργίου Μαρία<br>Ανδρέου Πηνελόπη<br>Ξενοφώντος Νίκος |
| 16 | **ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ** | Οργανώνει επιμορφωτικά και ενημερωτικά σεμινάρια, ημερίδες, βιωματικά εργαστήρια, διαλέξεις, κ.λ.π..<br>Στηρίζει τους συναδέλφους και ιδιαίτερα τους νεοεισερχόμενους.<br>Οργανώνει δειγματικές,<br>Εισηγείται στον ΚΣ δραστηριότητες και μέσα για επίτευξη των Στόχων και προγραμματίζει και συντονίζει τις σχετικές δραστηριότητες.<br>Συνεργάζεται με άλλες Επιτροπές του ΚΣ που έχουν παρεμφερή ενδιαφέροντα και επιδιώξεις.<br>Διήμερο εργασίας, Ημέρα εκπαιδευτικού | Σάββας Γεωργίου, Β.Δ. Α'<br>Όλοι οι Β.Δ. | Όλος ο Καθηγητικός Σύλλογος |
| 17 | **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ / ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΒΙΑΣ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ/ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ** | Εφαρμόζει προληπτικές δράσεις και μέτρα για την αποφυγή των κρίσεων. Εντοπιζει, αντιμετωπίζει, χειρίζεται περιστατικά βίας στην οικογένεια και στη Σχολική Μονάδα.<br>Προνοεί για την πιστή τήρηση των πρωτοκόλλων του ΥΠΠΑΝ | Ραουνά Χρυστάλλα, Β.Δ. | Ξενοφώντος Νίκος<br>Πετρή Βασιλική<br>Ιωάννου Μαρία<br>ΣΕΑ<br>Επισκέπτρια Υγείας<br>Εκπαιδευτικός Ψυχολόγος |
| 18 | **ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ** | Υποβάλλει στην οικεία Σχολική Εφορεία εισηγήσεις για τον ετήσιο προϋπολογισμό του σχολείου, για τη λήψη μέτρων αναφορικά με την ευημερία και ασφάλεια των μαθητών, τη συντήρηση του εξοπλισμού του σχολείου και για κάθε θέμα που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες της. | Νικόλαος Ζάγγουλος, Διευθυντής<br>Σάββας Γεωργίου, Β.Δ. Α' | Ανδρέου Πηνελόπη<br>Παπαλοϊζου Ιωάννα<br>Χαραλαμπίδης Σοφιανός<br>Επρόσωπος ΣΕ<br>Εκπρόσωπος ΚΜΣ<br>Εκπρόσωπος ΣΓ/Κ |