

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

10 Απριλίου 2025

**Προεγγραφές μαθητών/μαθητριών στην Α΄ τάξη Δημόσιου Λυκείου/Τεχνικής Σχολής
για τη σχολική χρονιά 2025-2026**

Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και με στόχο την αναβάθμιση των διαδικασιών και των υπηρεσιών, το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Α.Ν.) εισάγει φέτος, ένα νέο ηλεκτρονικό σύστημα για τις προεγγραφές των μαθητών/μαθητριών στην Α΄ τάξη Δημόσιου Λυκείου/Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΤΕΣΕΚ).

Τονίζεται ότι, για να είναι εφικτή η προεγγραφή των μαθητών/μαθητριών της Α΄ τάξης Λυκείου/ΤΕΣΕΚ, μέσω του συστήματος «Ηλεκτρονικής Διοίκησης Εκπαίδευσης και Αγωγής» (eDEA), θα πρέπει οι γονείς/κηδεμόνες να δημιουργήσουν λογαριασμό στο CY Login και στη συνέχεια, να δημιουργήσουν το προφίλ τους στο ηλεκτρονικό σύστημα προεγγραφών.

Σημειώνεται ότι μαθητές/μαθήτριες που φοιτούν σε **Ιδιωτικά Γυμνάσια ιδίου τύπου** και επιθυμούν να εγγραφούν στην Α΄ τάξη Δημοσίου Λυκείου/ΤΕΣΕΚ θα πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικό αίτημα προεγγραφής μέσω του συστήματος eDEA, όπως και οι υπόλοιποι/ες μαθητές/μαθήτριες.

Οι μαθητές/μαθήτριες που φοιτούν σε **Ιδιωτικά Γυμνάσια παρομοίου ή διαφόρου τύπου** θα πρέπει να παρακαθήσουν σε κατατακτήριες εξετάσεις, για να μπορέσουν να εγγραφούν στην Α΄ τάξη Δημόσιου Λυκείου/ΤΕΣΕΚ. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να απευθύνονται στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης.

Συγκεκριμένα, για την ομαλή διεξαγωγή των προεγγραφών, παρατίθενται οι πιο κάτω πληροφορίες:

1. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΡΟΕΓΓΡΑΦΗΣ

Οι προεγγραφές των μαθητών/μαθητριών της Α΄ τάξης Δημόσιου Λυκείου/ΤΕΣΕΚ, για τη σχολική χρονιά 2025-2026, θα διεξαχθούν ηλεκτρονικά από τις **22 Απριλίου 2025 μέχρι και τις 05 Μαΐου 2025**.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΕΓΓΡΑΦΗΣ

Η προεγγραφή στην Α΄ τάξη Λυκείου/ΤΕΣΕΚ θα γίνει ηλεκτρονικά ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία:

2.1 Δημιουργία Λογαριασμού CY Login για τον γονέα/κηδεμόνα

Για την προεγγραφή των μαθητών/ριών της Α΄ τάξης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει αρχικά να δημιουργήσουν λογαριασμό στο CY Login. Όσοι γονείς/κηδεμόνες δεν διαθέτουν λογαριασμό CY Login, μπορούν να ακολουθήσουν τη σχετική διαδικασία που περιγράφεται στους ακόλουθους συνδέσμους:

- <https://cge.cyprus.gov.cy/cyloginregistration/register/startindividual-registration>

- <https://youtu.be/enHBKHGLQyo> (βίντεο)

Οι γονείς/κηδεμόνες που θα αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε πρόβλημα με τη δημιουργία λογαριασμού CY Login, μπορούν να επικοινωνούν με τα Κέντρα Εξυπηρέτησης του Πολίτη.

2.2 Είσοδος στη διαδικτυακή πύλη eΔΕΑ

Μετά τη δημιουργία λογαριασμού CY Login, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να μεταβούν στη διαδικτυακή πύλη eΔΕΑ στον σύνδεσμο: <https://edea.schools.ac.cy>, και να επιλέξουν «Πύλη γονέα/κηδεμόνα».

Η είσοδος πραγματοποιείται με την εισαγωγή του ονόματος χρήστη και του κωδικού πρόσβασης του λογαριασμού CY Login.

Μετά την είσοδο στο σύστημα, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να έχουν πρόσβαση στον Οδηγό Χρήσης του Συστήματος eΔΕΑ, πατώντας την επιλογή «Βοήθεια», καθώς και στο αρχείο Συχνές Ερωτήσεις για τις ηλεκτρονικές εγγραφές από το τμήμα των Ανακοινώσεων. Επίσης, μπορούν να παρακολουθήσουν το σχετικό βίντεο-οδηγό ηλεκτρονικών εγγραφών στον ακόλουθο σύνδεσμο:

<https://www.youtube.com/embed/TCznJI9FXIA?si=w-zIMsw2J2oezw4t>

Οι γονείς/κηδεμόνες που θα αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε πρόβλημα στα επόμενα βήματα (Προφίλ Γονέα/Κηδεμόνα, Προφίλ Μαθητή/Μαθήτριας, Αίτηση για Εγγραφή Μαθητή/Μαθήτριας, Υποβολή Αίτησης Εγγραφής και Διαδικασία Μετεγγραφής) μπορούν να επικοινωνούν στο τηλέφωνο 22558618 ή να αποστέλλουν ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση: edea-support@schools.ac.cy.

2.3 Δημιουργία Προφίλ Γονέα/Κηδεμόνα

Ως πρώτο βήμα μετά την είσοδο στη διαδικτυακή πύλη eΔΕΑ, οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να δημιουργήσουν το Προφίλ Γονέα/Κηδεμόνα από το μενού «Διαχείριση Προφίλ Γονέα/Κηδεμόνα». Σημειώνεται ότι στις περιπτώσεις που το προφίλ Γονέα/Κηδεμόνα έχει ήδη δημιουργηθεί, δεν πρέπει να δημιουργηθεί ξανά. Αν υπάρχουν αλλαγές στα στοιχεία του γονέα/κηδεμόνα που έχουν ήδη δηλωθεί, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επικαιροποιήσουν το προφίλ τους.

2.4 Δημιουργία Προφίλ Μαθητή/Μαθήτριας

Στη συνέχεια, οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να δημιουργήσουν το Προφίλ Μαθητή/Μαθήτριας από το μενού «Διαχείριση Προφίλ Μαθητή/Μαθήτριας».

Για μαθητές/μαθήτριες που τα στοιχεία τους δεν μπορούν να επιβεβαιωθούν από το Αρχείο Πληθυσμού, απαιτείται Δελτίο Ταυτότητας ή Δελτίο Εγγραφής Αλλοδαπού (ARC), το οποίο πρέπει να σαρωθεί και να επισυναφθεί στο σύστημα. Όταν όλα τα απαραίτητα στοιχεία συμπληρωθούν, το προφίλ του/της μαθητή/μαθήτριας θα παρουσιάζει πάνω δεξιά την ένδειξη «έτοιμος/η για εγγραφή».

2.5 Υποβολή Αίτησης Προεγγραφής Μαθητή/Μαθήτριας

Με την ολοκλήρωση του Προφίλ Μαθητή/Μαθήτριας, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να προχωρήσουν στην αίτηση προεγγραφής, από το μενού «Υπηρεσίες Για Γονείς/Κηδεμόνες», επιλέγοντας «Εγγραφές».

Σημειώνεται ότι το σύστημα eΔΕΑ θα καθορίζει το σχολείο φοίτησης (Λύκειο/ΤΕΣΕΚ) του/της μαθητή/μαθήτριας. Σε περίπτωση που δεν καθορίζεται το σχολείο φοίτησης (Λύκειο/ΤΕΣΕΚ) από το σύστημα eΔΕΑ, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να επικοινωνούν με το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης (αν πρόκειται για προεγγραφή σε Λύκειο) ή με τη Διεύθυνση Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΔΜΤΕΕΚ) (αν πρόκειται για προεγγραφή σε ΤΕΣΕΚ) για περαιτέρω οδηγίες και για καθορισμό του Λυκείου/ΤΕΣΕΚ φοίτησης (βλ. παράγραφο 6). Με την ολοκλήρωση της υποβολής, το αίτημα θα καταχωριστεί ως «εκκρεμεί επικύρωση», που σημαίνει ότι έχει υποβληθεί και αναμένεται ο έλεγχος- έγκριση από το κάθε σχολείο.

Σημειώνεται ότι, για την επιτυχή ολοκλήρωση της πιο πάνω διαδικασίας, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να επισυνάψουν όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά/έγγραφα/έντυπα.

Στην περίπτωση κατά την οποία οι γονείς/κηδεμόνες επιθυμούν όπως το παιδί τους φοιτήσει είτε σε αθλητικό είτε σε μουσικό σχολείο, θα πρέπει αρχικά να ολοκληρώσουν την ηλεκτρονική προεγγραφή του παιδιού τους στο σχολείο φοίτησης που καθορίζεται από το ηλεκτρονικό σύστημα. Παράλληλα, θα πρέπει να ακολουθήσουν/έχουν ακολουθήσει τις διαδικασίες που περιγράφονται στις εγκυκλίους γρρ18134 και γρρ18027, αντίστοιχα. Μετά την ανακοίνωση των επιτυχόντων μαθητών/μαθητριών, οι επηρεαζόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικό αίτημα μετεγγραφής (βλέπε παράγραφο 4).

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ-ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΠΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΑΥΤΟ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

3.1 Από τις 22 Απριλίου 2025 μέχρι τις 14 Μαΐου 2025 το σχολείο θα μελετήσει όλες τις ηλεκτρονικές αιτήσεις προεγγραφών, με τα σχετικά συνημμένα, και θα ελέγξει την ορθότητά τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες θα ειδοποιηθούν μέσω του συστήματος:

- είτε για έγκριση της προεγγραφής
- είτε για να συμπληρώσουν/επισυνάψουν συγκεκριμένα στοιχεία/δεδομένα/πληροφορίες/έντυπα.

3.2 Οι γονείς/κηδεμόνες θα έχουν τη δυνατότητα μέχρι τις 15 Μαΐου 2025 να συμπληρώσουν/επισυνάψουν συγκεκριμένα στοιχεία/δεδομένα/πληροφορίες/έντυπα, στην περίπτωση που αυτό απαιτείται, ώστε να εγκριθεί η προεγγραφή.

3.3 Το σχολείο θα μελετήσει όλες τις ηλεκτρονικές αιτήσεις προεγγραφών **για τις οποίες αναμένονταν στοιχεία/δεδομένα/πληροφορίες/έντυπα** μέχρι τις 16 Μαΐου 2025. Οι γονείς/κηδεμόνες θα ειδοποιηθούν μέσω του συστήματος για έγκριση της προεγγραφής. Αν για οποιονδήποτε λόγο υπάρχουν ακόμα εκκρεμότητες, το σχολείο επικοινωνεί τηλεφωνικώς με τους γονείς/κηδεμόνες, για ολοκλήρωση των προεγγραφών.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ

4.1 Σημειώνεται ότι οι γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι επιθυμούν μετεγγραφή του παιδιού τους σε σχολείο άλλο από το σχολείο που έχει ήδη καθοριστεί από το σύστημα, θα μπορούν να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση μετεγγραφής από τις 15 Μαΐου 2025 μέχρι και τις 22 Μαΐου 2025. Σημειώνεται ότι δεν θα υπάρξει άλλη δυνατότητα υποβολής αιτήσεων για μετεγγραφή.

Νοείται ότι για να μπορούν να υποβάλουν αίτηση μετεγγραφής, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν, προηγουμένως, ακολουθήσει τη διαδικασία όπως περιγράφεται στις παραγράφους 2 και 3, ώστε να εγγράψουν το παιδί τους στο σχολείο που καθορίζει το σύστημα και να λάβουν τη σχετική έγκριση.

4.2 Για υποβολή αίτησης μετεγγραφής, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να **μεταβούν στη διαδικτυακή πύλη eΔΕΑ** (βλ. παράγραφο 2.2) και από το μενού «Υπηρεσίες Για Γονείς/Κηδεμόνες», να επιλέξουν «Μετεγγραφές». Ακολούθως, θα πρέπει να καταχωρίσουν και να αιτιολογήσουν τον λόγο μετεγγραφής, να καταχωρίσουν το σχολείο προορισμού και να υποβάλουν την αίτηση μετεγγραφής.

4.3 Η έγκριση ή απόρριψη των αιτήσεων μετεγγραφής θα γίνεται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος eΔΕΑ. Συγκεκριμένα, τόσο οι γονείς/κηδεμόνες όσο και τα σχολεία που επηρεάζονται θα ενημερωθούν μέσα από το σύστημα. Ο/Η μαθητής/μαθήτρια, αν εγκριθεί η μετεγγραφή του, θα μεταφερθεί αυτόματα στο νέο σχολείο μέσω του συστήματος, χωρίς να χρειάζεται να εγγραφεί ξανά στο νέο σχολείο.

5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης εγγραφής έχουν όλα τα παιδιά, οποιασδήποτε εθνικότητας, που διαμένουν στην Κύπρο, ανεξάρτητα από τη νόμιμη ή μη παραμονή των γονέων/κηδεμόνων τους.

6. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΕΠΑΡΧΙΑΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΜΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΜΤΕΕΚ

Επαρχιακό Γραφείο Λευκωσίας Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία Τηλέφωνο: 22 806315 Ηλεκτρονική Διεύθυνση: dme-eparchiako-lef@schools.ac.cy
Επαρχιακό Γραφείο Λεμεσού Φραγκλίνου Ρούσβελτ 126 Πολυκατοικία KIRZIS, 5ος όροφος 3011 Λεμεσός Τηλέφωνο: 25 820883, 25 820882 Ηλεκτρονική Διεύθυνση: dme-eparchiako-lem@schools.ac.cy
Επαρχιακό Γραφείο Λάρνακας-Αμμοχώστου Λεωφόρος Ελευθερίας 45, Ακίνητα Οικονόμου, 1ος όροφος, 7102 Αραδίππου Τηλέφωνο: 24 813256, 24 813239 Ηλεκτρονική Διεύθυνση: dme-eparchiako-laramm@schools.ac.cy
Επαρχιακό Γραφείο Πάφου Νεόφυτου Νικολαΐδη, Νέα Επαρχιακά Κυβερνητικά Γραφεία, Τ.Θ. 6077, 8100 Πάφος Τηλέφωνο: 26 804516 Ηλεκτρονική Διεύθυνση: dme-eparchiako-paf@schools.ac.cy
Γραφείο Διεύθυνσης Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία Τηλέφωνο: 22 800651/652 Ηλεκτρονική Διεύθυνση: circulartech@schools.ac.cy